

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

ПРИКАЗ

№ _____

от 26 августа 2020 г

**О режиме работы МБОУ «СОШ №8»
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденные Руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Федерации А.Ю. Поповой 08 мая 2020 г., методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20), совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 №ГД-1192/03 и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций», Письмом МО и Н РТ «О рекомендациях по организации начала учебного года» от 27.08.2020 №9460/20, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, в целях четкой организации труда всех участников образовательных отношений и минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. В 2020-2021 учебном году возобновить обеспечение реализации образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

2. Ввести в действие учебный план на 2020-2021 учебный год.

3. Установить следующий режим работы школы:

3.1. Учебный год в школе начать 1 сентября и закончить в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Установить продолжительность учебного года для обучающихся 1 классов – 33 учебные недели, 2-4 классов – 34 учебные недели, 5-8, 10 классов – 35 учебных недель, 9, 11 классов – 34 учебные недели без учета государственной итоговой аттестации.

Количество учебных недель

1 четверть – 8 недель

2 четверть – 7 недель

3 четверть – 11 недель, 10 недель в 1-х классах

4 четверть – 9 недель

Учебный год делится на четверти:

| Период | Начало четверти | Окончание четверти | Учебные недели | Продолжительность каникулярного времени в днях |
|------------|-----------------|--------------------|----------------|--|
| 1 четверть | 01.09.2020 | 01.11.2020 | 9 недель | 7 дней |
| 2 четверть | 09.11.2020 | 27.12.2020 | 7 недель | 14 дней |
| 3 четверть | 11.01.2021 | 21.03.2021 | 10 недель | 9 дней |
| 4 четверть | 31.03.2021 | 31.05.2021 | 9 недель, | |

| | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--|
| | | | 8 недель в 1-х, 9-х класссах | |
|--|--|--|------------------------------------|--|

Начало осенних, зимних, дополнительных каникул для 1-х классов, весенних определяется в соответствии с годовым календарным графиком школы. Начало летних каникул определяется в соответствии с годовым календарным графиком школы и расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации

3.3. Учебно-воспитательный процесс осуществлять в одну смену:

1 класс – 5-тидневная рабочая неделя

2-11 классы – 6-тидневная рабочая неделя

3.4. Основные образовательные программы соответствующего уровня образования реализовывать в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

3.5. Регламентировать следующий образовательный процесс на 2020-2021 учебный год:

Начало учебных занятий – с 1 по 11 классы – в 08:00 ч.

Расписание звонков:

Для 1 классов. 1 полугодие.

| Урок | Начало | Окончание | Продолжительность перемен |
|------|--------|-----------|----------------------------|
| 1 | 8:00 | 8:35 | 20 мин. |
| 2 | 8:55 | 9:30 | 40 мин. Динамическая пауза |
| 3 | 10:10 | 10:45 | 20 мин. |
| 4 | 11:05 | 11:40 | 20 мин. |
| 5 | 12:00 | 12:35 | 20 мин – прогулка. |
| | | | Внеурочная деятельность |

Для 1 классов. 2 полугодие

| Урок | Начало | Окончание | Продолжительность перемен |
|------|--------|-----------|----------------------------|
| 1 | 8:00 | 8:40 | 20 мин. |
| 2 | 9:00 | 9:40 | 40 мин, динамическая пауза |
| 3 | 10:20 | 11:00 | 15 мин, динамическая пауза |
| 4 | 11:15 | 11:55 | 20 мин |
| 5 | 12:15 | 12:55 | Динамическая пауза |
| | | | Внеурочная деятельность |

Для 2-11-х классов

| Урок | Начало | Окончание | Продолжительность перемен |
|------|--------|-----------|---------------------------|
| 1 | 8:00 | 8:45 | 15 мин. |
| 2 | 9:00 | 9:45 | 15 мин |
| 3 | 10:00 | 10:45 | 15 мин |
| 4 | 11:00 | 11:45 | 15 мин |
| 5 | 12:00 | 12:45 | 15 мин |
| 6 | 13:00 | 13:45 | 15 мин. |
| 7 | 14:00 | 14:45 | Динамическая пауза |
| | | | Внеурочная деятельность |

3.6. Учебный день начинать с линейки дежурного класса и осуществлять пропускной режим обучающихся в здание школы дежурным администратором и дежурным учителем с помощью специальных устройств – турникетов.

3.7. Освоение образовательной программы сопровождать промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету учебного плана по отдельному графику. Промежуточную аттестацию проводить согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся без прекращения образовательного процесса в соответствии с графиком промежуточной аттестации.

3.8. Государственную (итоговую) аттестацию в 9, 11 классах проводить в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.9. Организовать проведение курсов внеурочной деятельности в периоды каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни и использовать дистанционные образовательные технологии с учетом требований пункта 10.5 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 и согласно совместного письма Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № ГД-1192/03 и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций».

3.10. Сформировать группы по изучению родного языка и литературного чтения на родном языке в 1-4 классах, родного языка и родной литературы в 5-11 классах, иностранного языка во 2-11 классах, технологии в 5-8, 10-11 классах, информатики в 7-11 классах.

3.11. Время начала работы каждого учителя определить за 15 мин до начала своего первого урока.

3.12. Ведение электронного журнала в системе электронного образования Республики Татарстан edu.tatar.ru считать обязательным. Учитель-предметник обязан заполнять электронный журнал в день проведения урока. Заместителям директора школы осуществлять периодический контроль ведения электронного журнала.

3.13. Классным руководителям ежедневно вести учет пропущенных уроков, своевременно информировать родителей, заместителя директора по воспитательной работе о пропусках уроков без уважительной причины, о возникающих проблемах учащихся, подавать сведения о посещаемости уроков учащимися в специальной ведомости.

3.14. Дежурство по школе и столовой осуществлять дежурными учителями по отдельному графику. Обеспечить присутствие дежурного учителя при каждом приеме пищи учащимися. Классным руководителям и дежурным учителям обеспечить санитарное состояние и сохранность школьного имущества, а также возложить на них ответственность за поведение детей на всех переменах. Дежурство в начальной школе осуществляется классными руководителями начальных классов. Дежурный администратор несет ответственность за учебный процесс и соблюдение режима работы школы в течение дня.

3.15. Обязать классных руководителей 1-11 классов сопровождать обучающихся в столовую на завтраки и обеды, присутствовать при приеме пищи и обеспечивать порядок и выполнение всеми учащимися правил личной гигиены при посещении столовой.

3.16. Утвердить следующий график питания в столовой:

- 8:40 - 1-е классы
- 8:45 - 2-е классы
- 9:45 - 3-4-е классы
- 10:45 - 5-7-е классы
- 11:45 - 8-11-е классы

3.17. Запретить отпускать учеников с уроков и перемен с территории и здания школы без разрешения администрации школы. Разрешить выход учащихся со школы в урочное время только по состоянию здоровья.

3.18. Требовать от учеников посещать уроки в форме одежды, соответствующей требованиям школы и в сменной обуви. Классным руководителям контролировать внешний вид учащихся, проводить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по обеспечению делового стиля одежды, сменной обуви.

3.19. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

3.20. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по утвержденному расписанию.

3.21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий.

3.22. Проведение с учащимися экскурсий, походов, выходов в кино, театр, посещение выставок, внеклассных мероприятий с активными способами передвижения и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора школы.

3.23. Во время уроков запретить пользоваться мобильными телефонами. Все участники образовательных отношений обязаны отключать мобильные телефоны перед началом урока. За кражу и утерю мобильных телефонов школа ответственности не несет.

3.24. Категорически запрещается удалять учащихся с уроков.

3.25. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора школы.

3.26. Категорически запрещается производить замену уроков и кабинетов по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.27. Выход на работу сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

3.28. Категорически запретить курение всех участников образовательных отношений в учебном заведении.

3.29. Запретить в стенах школы торговые операции.

3.30. Определить приказом директора школы график работы и распорядок дня учителей на период предпраздничных, праздничных дней и каникул.

4. В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции в образовательной организации:

4.1. Уведомить не позднее, чем за 1 рабочий день территориального органа Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса.

4.2. Перед началом и в течение учебного года регулярно проводить генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

4.3. Продумать логистику – как будет двигаться поток учеников, открыть дополнительные входы в здание школы, назначить ответственных лиц и определить время прихода учащихся в соответствии с графиком.

| № | класс | время | № входа и выхода | Дежурный администратор, дежурные учителя |
|---|-------|-------|--|---|
| 1 | 1а | 7:15 | №1 Центральный вход | Войцеховская Н.Е.- |
| | 1б | 7:25 | | Мишечкин С.Л. |
| | 1в | 7:35 | | Жупиков Е.О. |
| | 1г | 7:45 | | Хайруллина Э.Н. |
| | 1д | 7:55 | | Тахавова Р.Г. |
| 2 | 3д | 7:15 | №2 Хореография | Войцеховская Н.Е.- |
| | 4а | 7:25 | | Кашапова Р.Х. |
| | 7б | 7:35 | | Елизаров Н. |
| | 7в | 7:45 | | Кашипова З.Д. |
| | 8б | 7:55 | | |
| 3 | 2а | 7:15 | №3 вход напротив каб.№5 | Ахметзянова З.Ю. |
| | 2б | 7:25 | | Нургалиева А.М. |
| | 7а | 7:35 | | Афанасьева А.Р. |
| | 10а | 7:45 | | |
| | 11а | 7:55 | | |
| 4 | 5а | 7:15 | №4 вход со стороны магазина «Лотос» (железная дверь) | Ахметзянова З.Ю. |
| | 5г | 7:25 | | Парпиев О.Э. |
| | 5в | 7:35 | | Вотина М.В. |
| | 6б | 7:45 | | Сафуанова Э.Р. (3 этаж запасный выход) |
| | 6в | 7:55 | | |

| | | | | |
|---|----|------|---|-----------------|
| 5 | 9а | 7:15 | №5 вход у тех. персонала | Ларина Т.В. |
| | 2г | 7:25 | | Закирова Г.Ш. |
| | 9б | 7:35 | | Гарифулина Л.А. |
| 6 | 3а | 7:15 | №6 вход у столовой | Ларина Т.В. |
| | 3в | 7:25 | | Иванов О.Д. |
| | 5б | 7:35 | | Рамазанова А.Р. |
| | 6а | 7:45 | | |
| | 8а | 7:55 | | |
| 7 | 2г | 7:15 | №7 вход на углу столовой со стороны улицы | Кашанова Л.Р. |
| | 3б | 7:25 | | Мифтахова Р.И. |
| | 3г | 7:35 | | Садриева Л.Р. |
| | 4б | 7:45 | | |
| | 4в | 7:55 | | |
| | 4г | 7:55 | | |

4.4. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

4.5. Предусмотреть проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией, с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей при проведении «утреннего фильтра». Классным руководителям и ответственным лицам за термометрию, при выявлении учащихся и сотрудников, с признаками респираторных заболеваний, фиксировать в «Журнале «утреннего фильтра».

4.6. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

4.7. В случае выявления работников с высокой температурой и признаками респираторных заболеваний, составить акт о выявлении повышенной температуры тела у работника, или на основании выписки из журнала термометрии, издать приказ об отстранении сотрудника от работы. При этом срок отстранения от работы - до предоставления документа от врача о выздоровлении.

4.8. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

4.9. Предусмотреть использование педагогами средств защиты (маски) при индивидуальной работе с обучающимися. Ношение масок обучающимися не обязательно, за исключением случаев, если такое решение принято родителями (законными представителями).

4.10. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

4.11. Проводить согласно установленному графику, в отсутствие обучающихся, сквозное проветривание кабинетов, а во время уроков – рекреаций и коридоров, в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции. Педагогам, в каждом учебном кабинете, время проветривания фиксировать в «Журнале контроля проветривания помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции»

| Время проветривания | № кабинета | Ф.И.О. заведующего кабинетом |
|---------------------|------------|------------------------------|
| 8:15-8:20 | №34а | Трифорова Г.И. |
| 8:20-8:25 | №2 | Валеева Л.Ф. |
| 9:20-9:25 | №5 | Мухоморова И.Н. |
| 10:20-10:25 | №7д | Вотина М.В. |
| 11:20-11:25 | №8 | Ларина Т.В. |
| 12:20-12:25 | №10 | Шагиева Г.Ф. |
| 13:20-13:25 | №12 | Рамазанова Л.Г. |

| | | |
|-------------|-------------|--------------------|
| | №14 | Кашапова Р.Х. |
| | №15 | Красильникова А.С. |
| | №17 | Сытина А.А. |
| | №20 | Кутасова Н.К. |
| | №22 | Хамидуллина Р.З. |
| | №24 | Ахметзянова Э.И. |
| | №26 | Салахова Р.Ф. |
| | №28 | Кашапова Л.Р. |
| | №30 | Жакова Е.И. |
| | №31 | Копанева Л.П. |
| | №33 | Акимова Н.В. |
| | №35 | Ямалтдинова Г.А. |
| | №36 | Шамсутдинова Э.Р. |
| | №37 | Умарова З.М. |
| 8:30-8:35 | №3 | Деберцова Е.С. |
| 9:30-9:35 | №6 | Сафаргалиева Э.Р. |
| 10:30-10:35 | №7м | Парпиев У.Э. |
| 11:30-11:35 | №9 | Уденеева С.Н. |
| 12:30-12:35 | №11 | Жупикова А.А. |
| 13:30-13:35 | №13 | Фархутдинова Л.Ф. |
| | №16 | Московец Г.Н. |
| | №18 | Афанасьева М.А. |
| | №21 | Фаттахова Л.Р. |
| | №23 | Никонова А.А. |
| | №25 | Ахметзянова З.Ю. |
| | №27 | Алиева З.М. |
| | №29 | Сафуанова Э.Р. |
| | №32 | Алтапова Е.С. |
| | №34 | Валиева М.Р. |
| | №38 | Шарафутдинова Л.Р. |
| | №39 | Гарифуллина Л.А. |
| | №40 | Закирова Г.Ш. |
| | Библиотека | Мифтахова Р.И. |
| | Хореография | |

4.12. По окончании работы организовать проведение ежедневной влажной уборки и дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

4.13. Организовать работу сотрудников пищеблоков с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток, согласно инструкции.

4.14. Использовать дезинфицирующий раствор для обработки, после каждого использования, столовой посуды, столовых приборов, обеденных столов.

4.15. Обеспечить организацию питьевого режима с применением одноразовой или индивидуальной посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов.

4.16. Усилить контроль за наличием санитарно-гигиенических средств в санузлах для детей и сотрудников. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

4.17. Предусмотреть внесение в планы воспитательной работы организацию культурно-массовых мероприятий по классам, параллелям в различных форматах (онлайн и т.д.).

4.18. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей) Обеспечить контроль соблюдения правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

4.19. Внести в планы воспитательной работы мероприятия по гигиеническому воспитанию, повышению медицинской грамотности, обучению здоровьесберегающим технологиям школьников и их родителей (классные часы, онлайн родительские собрания, онлайн встречи с приглашением сотрудников здравоохранения, Роспотребнадзора).

4.20. Исключить организацию и проведение массовых мероприятий в образовательных организациях до новых распоряжений Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан.

4.21. Закрепить учебные кабинеты за классами, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении:

| № кабинета | Наименование учебного кабинета | Закрепленный класс | Ф.И.О. классного руководителя, заведующим кабинетом |
|------------|--------------------------------|--------------------|---|
| №2 | начальные классы | 3д | Валеева Л.Ф. |
| №3 | начальные классы | 1г | Деберцова Е.С. |
| №5 | начальные классы | 2а | Мухоярова И.Н. |
| №6 | начальные классы | 1д | Сафаргалиева Э.Р. |
| №7д | технология | | Вотина М.В. |
| №7м | технология | | Парпиев У.Э. |
| №8 | ИЗО | 9б | Ларина Т.В. |
| №9 | физика | 7а | Уденеева С.Н. |
| №10 | родной язык | 7в | Шагиева Г.Ф. |
| №11 | математика | 10 | Жупикова А.А. |
| №12 | родной язык | 5в | Рамазанова Л.Г. |
| №13 | математика | 8б | Фархутдинова Л.Ф. |
| №14 | информатика | | Кашапова Р.Х. |
| №15 | начальные классы | 1а | Красильникова А.С. |
| №16 | начальные классы | 1б | Московец Г.Н. |
| №17 | начальные классы | 1в | Сытина А.А. |
| №18 | начальные классы | 2б | Афанасьева М.А. |
| №20 | химия, биология | 6а | Кутасова Н.К. |
| №21 | русский язык | 8а | Фаттахова Л.Р. |
| №22 | начальные классы | 4а | Хамидуллина Р.З. |
| №23 | английский язык | 7б | Никонова А.А. |
| №24 | родной язык | 6б | Ахметзянова Э.И. |
| №25 | русский язык | 11 | Ахметзянова З.Ю. |
| №26 | история | 5г | Салахова Р.Ф. |
| №27 | история | 5а | Алиева З.М. |
| №28 | английский язык | | Кашапова Л.Р. |
| №29 | родной язык | | Сафуанова Э.Р. |
| №30 | ОБЖ | 6в | Жакова Е.И. |
| №31 | начальные классы | 4в | Копанева Л.П. |
| №32 | начальные классы | 3б | Алтапова Е.С. |
| №33 | начальные классы | 4б | Акимова Н.В. |
| №34 | начальные классы | 2г | Валиева М.Р. |
| №34а | английский язык | 5б | Трифопова Г.И. |
| №35 | начальные классы | 4г | Ямалтдинова Г.А. |
| №36 | начальные классы | 3г | Шамсутдинова Э.Р. |
| №37 | начальные классы | 3в | Умарова З.М. |
| №38 | начальные классы | 3а | Шарафутдинова Л.Р. |
| №39 | начальные классы | 2в | Гарифуллина Л.А. |
| №40 | родной язык | 9а | Закирова Г.Ш. |
| | Библиотека | | Мифтахова Р.И. |
| | Хореография | | |
| | Спортивный зал | | Жупиков Е.О. |

4.22. Организовать проведение традиционной праздничной линейки 1 сентября – праздника – День знаний, в формате классных линеек без приглашения родителей, с учетом требований Роспотребнадзора.

4.23. На случай ухудшения эпидемиологической ситуации, предусмотреть возможность перехода на дистанционное обучение и использования дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №8»

Е.Н. Сергеева

С приказом ознакомлены:

| | | | |
|----|--------------------|----|--------------------|
| 1 | Акимова Н.В. | 26 | Мифтахова Р.И. |
| 2 | Алиева З.М. | 27 | Мишечкин С.Л. |
| 3 | Алтапова Е.С. | 28 | Московец Г.Н. |
| 4 | Ахметзянова З.Ю. | 29 | Мухоярова И.Н. |
| 5 | Ахметзянова Э.И. | 30 | Никонова АА |
| 6 | Афанасьева М.А. | 31 | Нургалиева АМ |
| 7 | Афанасьева А.Р. | 32 | Парпиев УЭ |
| 8 | Баграмова Р.И. | 33 | Рамазанова А.Р. |
| 9 | Валеева Л.Ф. | 34 | Рамазанова Л.Г. |
| 10 | Валиева М.Р. | 35 | Садриева Л.Р. |
| 11 | Войцеховская Н.Е. | 36 | Салахова Р.Ф. |
| 12 | Вотина МВ | 37 | Сафаргалиева Э.Р. |
| 13 | Гарифуллина Л.А. | 38 | Сафуанова Э.Р. |
| 14 | Деберцова Е.С. | 39 | Сытина А.А. |
| 15 | Жакова Е.И. | 40 | Тахавова Р.Г. |
| 16 | Жупиков Е.О. | 41 | Трифорова Г.И. |
| 17 | Жупикова А.А. | 42 | Умарова З.М. |
| 18 | Закирова Г.Ш. | 43 | Фархутдинова Л.Ф. |
| 19 | Иванов О.Д. | 44 | Фаттахова Л.Р. |
| 20 | Кашапова Л.Р. | 45 | Хамидуллина Р.З. |
| 21 | Кашапова Р.Х. | 46 | Хайруллина Э.Н. |
| 22 | Кашипова З.Д. | 47 | Хасанова Г.А. |
| 23 | Копанева Л.П. | 48 | Шагиева ГФ |
| 24 | Красильникова А.С. | 49 | Шамсутдинова Э.Р. |
| 25 | Ларина Т.В. | 50 | Шарафутдинова Л.Р. |
| | | 51 | Ямалтдинова Г.А. |